АЛГОРИТМ

организации сопровождения приемных семей, детского дома семейного типа для специалистов СППС учреждений образования.

Организация сопровождения приемных семей, детских домов семейного типа (далее – ДДСТ) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2006 г. № 289 «Об утверждении Положения о детском доме семейного типа», Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1678 «Об утверждении Положения о приемной семье».

Личные дела несовершеннолетних, воспитывающихся в приемной семье, ДДСТ должны содержать:

1. *Краткие сведения о семье.*
2. *Копия решения РИК об устройстве ребенка в приемную семью.*
3. *Копия документа, подтверждающего статус ребенка (решение суда, постановление КДН, решение РИК и др.).*
4. *План развития приемной семьи.*
5. *информация посещения семьи, акты обследования условий жизни и воспитания ребенка, проживающего в приемной семье, ДДСТ.*
6. *Психолого-педагогическая (педагогическая) характеристика на ребенка.*
7. *Анализ выполнения плана развития приемной семьи.*
8. *Информация о занятости ребенка.*
9. *Учет проводимой работы с семьей (классный руководитель, педагог социальный, педагог-психолог).*
10. *Табель успеваемости.*
11. *Копии справок о состоянии здоровья*

Согласно Положению о приемной семье (в редакции постановления Министерства образования РБ 28.07.2012 № 659) для каждой приемной семьи и детского дома семейного типа *разрабатывается план развития приемной семьи на 6 месяцев*.

План разрабатывается *не позднее, чем за 10 календарных дней до истечения срока действия предыдущего плана развития* с учетом оценки потребностей приемных детей, запросов приемных родителей и содержания организационной и методической работы с приемными семьями. Разрабатывает с приемными родителями, родителями-воспитателями, специалистами социально-педагогической и психологической службы учреждений образования, СПЦ и *не позднее 5 календарных дней до истечения срока действия предыдущего плана предоставляется для согласования директору СПЦ. У*тверждается начальником управления образования *не позднее 3-х календарных дней до истечения срока действия предыдущего плана*.

Учреждения образования, в которых обучаются (воспитываются) дети, переданные на воспитание в приемные семьи, ДДСТ *не позднее, чем за 10 календарных дней* до истечения срока действия плана развития приемной семьи, ДДСТ предоставляют в СПЦ:

*проект плана развития на следующий период;*

*анализ выполнения предыдущего плана развития приемной семьи, ДДСТ, который содержит информацию о динамике состояния здоровья, успеваемости, занятости несовершеннолетних в свободное от учебы и каникулярное время, оздоровлении, взаимодействии со сверстниками, педагогами, законными представителями, изменениях в психоэмоциональном состоянии;*

*копии листов контроля;*

*информации о посещении семьи;*

*психолого-педагогические характеристики (один раз в год, например, июнь);*

*копии медицинских справок о состоянии здоровья (один раз в год, например, июнь);*

*табели успеваемости воспитанников (один раз в год, например, июнь).*

Контроль осуществляется:

в *первые три месяца* воспитания каждого ребенка – *не реже одного раза в неделю (1,3,5 - учреждения образования, 2,4 – СПЦ)*;

*после первых трех месяцев* воспитания и до одного года – *не реже одного раза в месяц;*

*во второй и последующие годы* воспитания ребенка – *не реже одного раза в полугодие*.

Формы контроля (беседы с педагогами приемных детей, приемными родителями, детьми в том числе по телефону, встречи с приемной семьей, посещения приемной семьи на дому). Результаты контроля фиксируем в листах контроля.

При посещении семьи по месту жительства составляется информация о посещении семьи.

*Ежеквартально на совещаниях у директора анализируют и предоставляют в социально-педагогический центр информацию о реализации планов развития приемных семей, ДДСТ.*

Вопросы, связанные с воспитанием детей в замещающих семьях, рассматривают на педагогических советах учреждений, совещаниях у директора.